

A kuratóriumi tagság megszűnik:

- a tag halálával,
- lemondásával,
- a Ptk. 3:22. § (1)-(6) bekezdésében, továbbá a Ptk. 3:397. § (3), (4) bekezdésében, a Btk. 61.§ (2) bekezdés i) pontjában és az Ectv. 38. § - 39. §-ban foglalt összeférhetetlenségi és kizáró ok bekövetkeztével,
- a Ptk. 3:398. § (2) bekezdése szerinti visszahívással

11.3./ A kuratórium biztosítja az alapítványi célok folyamatos megvalósítását, ehhez megteremti a szükséges eszköz és feltételrendszert. Dönt az alapítványhoz érkezett adományok elfogadásáról, illetve, visszautasításáról.

Az alapítvány munkavállalói felett a munkáltatói jogokat a kuratórium gyakorolja.

~~8./5. A kuratórium üléseit szükség szerint, de legalább évente négy alkalommal tartja. Az üléseket a kuratórium elnöke a napirend közlésével, az ülések tervezett időpontját 8 nappal megelőzően hívja össze. Az ülések nyilvánosak. Az érintett személyek az ülés időpontjáról előzetes tájékoztatást kapnak. Az ülésen elhangzottakról jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza a határozatképesség megállapításához szükséges adatokat, az ülésen hozott döntéseket, a szavazati arányt valamint az egyéb lényeges kérdéseket. A jegyzőkönyvet a kuratórium elnöke és egy tagja írja alá, ha azon a tagok több mint fele megjelenik. A döntés nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel történik. Szavazategyenlőség esetén a levezető elnök szavazata dönt.~~

11.4./ A Kuratóriumot évente legalább egyszer össze kell hívni írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

11.5./ A kuratórium feladata ellátása során határozatait nyilvános ülés tartásával hozza meg. [Ectv. 37. § (1) bekezdés]

Az ülést a kuratórium elnöke hívja össze meghívóval. A meghívónak tartalmaznia kell az alapítvány nevét és székhelyét, továbbá a kuratóriumi ülés helyét, időpontját és a napirendi pontokat. A meghívót a kuratóriumi tagoknak igazolt módon és olyan időben kell megküldeni, hogy a meghívó kézhezvétele és a kuratóriumi ülés időpontja között legalább 8 nap elteljen.

~~8./6. A kuratórium döntéseit a határozatok tárában kell nyilvántartani. A nyilvántartás tartalmazza a döntések tartalmát, időpontját, hatályát, a támogatók és ellenzők számarányát és személyét. A kuratórium döntéseinek érintettekkel való közléséről az elnök írásban, kimutathatóan gondoskodik, a döntéseket egyebekben pedig az alapítvány székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán kell nyilvánosságra hozni. Az alapítvány működésével kapcsolatos iratokba az alapítvány székhelyén, egyeztetett időpontban bárki betekinthez. Az alapítvány működésének módjáról, szolgáltatásai igénybevételének módjáról, valamint beszámolóit közléseiről időszaki kiadványaiban és internet honlapján tájékoztatja a nyilvánosságot.~~